

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700153930 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.04.2026 за
ГРН 1267700153930



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «2» Апреля 2026 г.



УСТАВ

Ассоциация Разработчиков и Конструкторов

АРК

Российская Федерация
город Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование Ассоциации:

1.1.1. Полное наименование на русском языке: **Ассоциация Разработчиков и Конструкторов.**

1.1.2. Сокращенное наименование на русском языке: **АРК**

1.2. Правовой статус и основная цель:

1.2.1. Ассоциация Разработчиков и Конструкторов (далее – Ассоциация или АРК) признается основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, объединяющей физических и юридических лиц.

1.2.2. Основной целью Ассоциации является консолидация профессионального сообщества разработчиков и конструкторов для содействия технологическому лидерству и стратегическому укреплению отечественной электронной и инженерной промышленности.

1.2.3. Ассоциация признаётся корпоративной некоммерческой организацией, основанной на членстве, учреждённой гражданами и (или) юридическими лицами для достижения профессиональных, научно-технических и общественно полезных целей.

1.2.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание. Ассоциация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.2.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета (в том числе валютные) в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.3. Место нахождения:

1.3.1. Место нахождения Ассоциации: **Москва.**

1.4. Правовая база:

1.4.1. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

1.5. Некоммерческий характер:

1.5.1. Ассоциация не ставит целью извлечение прибыли. При превышении доходов над расходами вся сумма направляется исключительно на реализацию уставных целей. Доходы не могут распределяться между членами или учредителями Ассоциации.

1.6. Ответственность:

1.6.1. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

1.6.2. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

1.7. Атрибутика и Символика Ассоциации:

1.7.1. Ассоциация имеет официальную эмблему, являющуюся её официальным символом.

1.7.2. **Описание эмблемы:** Эмблема Ассоциации представляет собой комбинированное графическое изображение в форме круга, стилизованного под элемент печатной платы с разветвленной сетью дорожек и контактных точек. В центральной части круга расположена аббревиатура «АРК», выполненная крупным шрифтом синего цвета. Под аббревиатурой размещена текстовая надпись в три строки: «АССОЦИАЦИЯ», «РАЗРАБОТЧИКОВ», «И КОНСТРУКТОРОВ». В верхней части

круга расположена графическая композиция, состоящая из изображения шестерни, чертежного циркуля, элементов зданий (промышленного объекта) и стрелки, направленной вверх и вправо, символизирующей технологический рост и созидание. В нижней части логотипа расположена надпись «Est. 2026». Эмблема выполнена в монохромной синей цветовой гамме.

1.7.3. Ассоциация обладает исключительным правом на использование своей эмблемы. Эмблема размещается на официальных бланках, штампах, печатях, сертификатах, удостоверениях членов Ассоциации, а также на официальном сайте и рекламных материалах.

1.7.4. **Использование товарного знака:** Право на использование символики Ассоциации предоставляется членам Ассоциации, находящимся в активном статусе. Использование символики иными лицами без письменного разрешения Президента Ассоциации запрещено.

1.8. **Автономия:** Ассоциация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию своего экономического, технического и социального развития.

1.9. **Запрет на личное использование имущества:** Члены Ассоциации и лица, занимающие должности в органах управления, не могут использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.

1.10. **Филиалы и представительства:** Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.11. **Инвестиционная деятельность:** Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством, с целью сохранения денежных средств от инфляции, инвестировать свободные средства в ценные бумаги, иные ценности и помещать их на депозиты в кредитных учреждениях.

1.12. **Отчетность и Аудит:** Ассоциация ведет бухгалтерский учет и финансовую отчетность. Обязательный аудит проводится в случаях, установленных законодательством РФ. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам и своим членам в соответствии с законом и Уставом.

1.13. **Срок деятельности:** Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности Ассоциации:

- 2.1.1. Объединение усилий профессиональных разработчиков, инженеров и конструкторов для развития отечественной электронной промышленности.
- 2.1.2. Создание и развитие единой системы оценки профессиональной квалификации специалистов в области электроники и программирования.
- 2.1.3. Обеспечение трансфера знаний и технологий от индустриальных партнеров к начинающим специалистам и региональным сообществам.
- 2.1.4. Содействие в профессиональной реализации членов Ассоциации и поддержка их участия в перспективных технологических проектах.
- 2.1.5. Популяризация инженерно-технического образования, формирование инженерной культуры и поддержка технического творчества в обществе.
- 2.1.6. Развитие региональной технологической инфраструктуры и малых производств в сфере электроники.
- 2.1.7. Содействие решению социальных проблем общества через внедрение инженерных и IT-решений.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

I. В области профессиональной аттестации и квалификации:

- 2.2.1. Разработка, утверждение и внедрение профессиональных стандартов, критериев оценки компетенций и этических кодексов для специалистов (электронщиков, программистов, конструкторов) в соответствии с лучшими мировыми и отечественными практиками.
- 2.2.2. Проведение квалификационных экзаменов, аттестаций и сертификаций специалистов по профильным направлениям деятельности Ассоциации, с присвоением профессиональных категорий и подтверждением уровня квалификации.
- 2.2.3. Ведение и актуализация единого реестра сертифицированных специалистов – членов Ассоциации, с возможностью публичной верификации их статуса.
- 2.2.4. Организация системы наставничества и реер-review (экспертная оценка) для повышения качества инженерных разработок.

II. В области образования и просвещения:

- 2.2.5. Организация и проведение очных и дистанционных образовательных программ, курсов, мастер-классов, интенсивных школ, хакатонов и семинаров по электронике, программированию, системной инженерии, схемотехнике и прототипированию.
- 2.2.6. Разработка, издание и распространение методических пособий, учебных планов, программ обучения и специализированной технической литературы.
- 2.2.7. Организация научно-технических конференций, форумов, конкурсов, чемпионатов профессионального мастерства и выставок инженерных достижений.
- 2.2.8. Реализация программ ранней профориентации для школьников и студентов, направленных на популяризацию инженерных профессий и развитие технического мышления.
- 2.2.9. Участие в формировании и совершенствовании образовательных стандартов для профильных учебных заведений.

III. В области научно-технической и инженерной деятельности:

- 2.2.10. Организация и сопровождение опытно-конструкторских работ (ОКР), научно-исследовательских работ (НИР) и проектов по техническому заданию промышленных партнеров, государственных структур и членов Ассоциации.
- 2.2.11. Оказание экспертных и консультационных услуг в сфере схемотехники, проектирования электронных устройств, автоматизации, программного обеспечения и цифрового производства.
- 2.2.12. Создание и развитие специализированных лабораторий, Makerspaces, центров прототипирования и тестирования для членов Ассоциации и молодых команд разработчиков.
- 2.2.13. Содействие в стандартизации и унификации компонентов и решений в отечественной электронике.
- 2.2.14. Поддержка стартапов и инновационных проектов в сфере высоких технологий, включая менторство и содействие в поиске инвестиций.

IV. В области регионального технологического развития и производства:

- 2.2.15. Оказание целевой помощи (в виде грантов, прямого финансирования или экспертной поддержки) на создание, оснащение и модернизацию региональных образовательных хабов, центров технического творчества и клубов электроники и программирования, особенно в малых и средних городах РФ.
- 2.2.16. Предоставление целевых грантов и консультаций на разработку и изготовление первых опытных образцов (прототипов) бытовой электроники или промышленных электронных компонентов, созданных малыми региональными командами, с целью их последующего масштабирования и запуска производства в регионах.

2.2.17. Содействие в поиске производственных площадок, трансфере технологий и привлечении экспертов для консультирования региональных малых производств по вопросам внедрения новых стандартов, цифровизации процессов и оптимизации качества продукции.

V. В области взаимодействия и поддержки членов:

2.2.18. Формирование деловой и коммуникационной среды для эффективного взаимодействия между специалистами, стартапами, образовательными учреждениями и крупными промышленными предприятиями.

2.2.19. Оказание юридической, информационной, организационной и консалтинговой поддержки членам Ассоциации по вопросам интеллектуальной собственности, грантов и проектной деятельности.

2.2.20. Представление и защита общих профессиональных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, профессиональных сообществах и международных организациях.

2.2.21. Содействие в формировании и развитии патентного фонда членов Ассоциации, консультирование по вопросам защиты и коммерциализации интеллектуальной собственности.

VI. В области социальной ориентированности и инклюзии:

2.2.22. Программы Технологической Инклюзии: Организация и проведение специализированных бесплатных мастер-классов и кружков по основам электроники и цифровой грамотности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), ветеранов труда и пенсионеров.

2.2.23. Программы «Цифровой Доступ»: Обеспечение малообеспеченных семей, детских домов и социальных учреждений оборудованием (восстановленным или произведенным при поддержке Ассоциации) и бесплатными образовательными материалами в области IT и инженерии для устранения цифрового неравенства.

2.3. Статус Социально Ориентированной Некоммерческой Организации (СО НКО):

2.3.1. Ассоциация является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, в частности:

1. В области образования, просвещения, науки и культуры.
2. Содействия духовному развитию личности через созидательное техническое творчество.
3. Профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни среди работников интеллектуального труда, а также улучшение морально-психологического состояния граждан путем вовлечения в продуктивное техническое творчество и командную проектную работу.

2.3.2. Ассоциация содействует реализации всех вышеуказанных направлений деятельности, предоставляя организационную, консультационную, информационную и финансовую поддержку субъектам, осуществляющим деятельность в областях, предусмотренных настоящим пунктом.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА

3.1. Общие условия членства:

3.1.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности в управлении Ассоциацией независимо от их

профессиональных категорий. Каждый член Ассоциации обладает 1 (одним) решающим голосом на Общем собрании членов.

3.1.2. Членами Ассоциации могут быть:

- **Физические лица:** Граждане РФ достигшие 18 лет, имеющие профильное инженерно-техническое образование или опыт работы в сфере электроники, программирования и конструирования, разделяющие цели Ассоциации.
- **Юридические лица:** Российские организации, заинтересованные в развитии инженерных компетенций, поддержке отечественных разработок и внедрении стандартов Ассоциации.

3.1.3. Юридические лица осуществляют свои права и обязанности через полномочных представителей.

3.2. Категории членов Ассоциации: В Ассоциации устанавливается единая категория членства. Все члены Ассоциации обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными настоящим Уставом.

3.3. Порядок приема в члены Ассоциации:

3.3.1. Прием в члены осуществляется Правлением Ассоциации на основании письменного заявления кандидата в соответствии с порядком, установленным Общим собранием.

3.3.2. **Процедура для физических лиц включает следующие обязательные этапы:**

1. Подача заявления и портфолио (сведений о квалификации).
2. Оплата сбора за проведение аттестационного экзамена. Данный сбор является платой за услуги экспертов по оценке квалификации и не подлежит возврату независимо от итогового результата экзамена.
3. Прохождение квалификационного экзамена в соответствии с Регламентом аттестации АРК.
4. При положительном результате экзамена кандидат оплачивает вступительный взнос.
5. На основании документа об успешной сдаче экзамена и подтверждения оплаты вступительного взноса Правление принимает окончательное решение о приеме кандидата в члены Ассоциации.

3.3.3. **Процедура для юридических лиц:**

1. Подача заявления, копий учредительных документов и решения уполномоченного органа организации о вступлении в Ассоциацию.
2. Собеседование с представителями Правления для определения направлений сотрудничества.
3. Принятие решения Правлением и уплата вступительного взноса.

3.3.4. Ассоциация вправе отказать в приеме без объяснения причин, если кандидат не соответствует профессиональным или этическим критериям Ассоциации.

3.4. Виды взносов и финансовые обязательства:

3.4.1. **Сбор за аттестационный экзамен:** уплачивается до начала процедуры оценки квалификации. Размер сбора устанавливается одинаковым для всех кандидатов соответствующего профиля и утверждается **решением Правления Ассоциации** на основании **Положения о взносах Ассоциации АРК**

3.4.2. **Вступительный взнос:** уплачивается единолично кандидатом, успешно подтвердившим квалификацию и принятым в члены Ассоциации. Вступительный взнос включает затраты на административное оформление членства, внесение в

Реестр специалистов и изготовление персональной атрибутики (удостоверение, нагрудный знак, сертификат).

3.4.3. **Ежегодный членский взнос:** направляется на обеспечение текущей уставной деятельности, содержание офиса, лабораторий и информационных ресурсов.

3.4.3.1. **Особый порядок оплаты:** первый ежегодный членский взнос подлежит уплате членом Ассоциации по истечении 1 (одного) года (12 полных месяцев) с даты принятия решения о его приеме. В течение первого года членства финансовые обязательства участника ограничиваются вступительным взносом.

3.5. Целевые и добровольные взносы

3.5.1. **Целевые взносы:** устанавливаются Общим собранием для финансирования конкретных программ и проектов Ассоциации.

3.5.2. **Регламентация платежей:** конкретные размеры, сроки и порядок уплаты всех видов взносов и сборов определяются Положением о взносах, утверждаемым Общим собранием.

3.5.3. **Невозвратность средств:** внесенные взносы и сборы при выходе или исключении из Ассоциации возврату не подлежат.

3.6. Права членов Ассоциации: Все члены Ассоциации имеют право:

3.6.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, голосовать по всем вопросам повестки дня на Общем собрании членов.

3.6.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном законом.

3.6.3. Пользоваться профессиональным статусом и брендом Ассоциации (использовать титул «Член Ассоциации Разработчиков и Конструкторов / Member of ARC»).

3.6.4. Получать приоритетный и льготный доступ к инфраструктуре Ассоциации: лабораториям, центрам прототипирования, библиотекам ПО и базам знаний.

3.6.5. Участвовать в распределении заказов от промышленных партнеров на основании внутреннего Рейтинга Квалификации.

3.6.6. Получать поддержку (юридическую, консультационную, патентную) в защите своих разработок и интеллектуальной собственности.

3.6.7. Пользоваться скидками и льготами на участие в образовательных программах и мероприятиях Ассоциации.

3.7. Обязанности членов Ассоциации: Члены Ассоциации обязаны:

3.7.1. Соблюдать Устав Ассоциации и выполнять решения её органов управления.

3.7.2. Своевременно и в полном объеме уплачивать установленные взносы.

3.7.3. **Поддерживать квалификацию:** проходить периодическую переаттестацию (подтверждение уровня знаний) в сроки, установленные Положением об аттестации (не реже одного раза в 5 лет).

3.7.4. **Соблюдать Кодекс профессиональной этики** разработчика и конструктора, утвержденный Правлением Ассоциации, не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации Ассоциации.

3.7.5. Соблюдать режим конфиденциальности и защищать коммерческую тайну в отношении совместных проектов и разработок Ассоциации.

3.7.6. Не разглашать сведения о внутренней деятельности Ассоциации, которые признаны конфиденциальными.

3.8. Прекращение членства и исключение:

3.8.1. Членство прекращается при добровольном выходе (на основании письменного уведомления Правления за 30 дней).

3.8.2. Исключение по решению Правления допускается в случаях:

- Неуплаты членских взносов более 3х месяцев с момента установленного срока.
- Грубого или систематического нарушения Устава или Кодекса этики.

- Непрохождения обязательной периодической переподготовки (потери квалификации).
- Разглашения конфиденциальной информации Ассоциации.

3.8.3. Член Ассоциации, исключенный решением Правления, имеет право обжаловать это решение на Общем собрании.

3.8.4. Уплаченные взносы и сборы при выходе или исключении из Ассоциации возврату не подлежат.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

4.1. Система органов управления: Управление Ассоциацией осуществляется следующими органами:

1. Общее собрание членов Ассоциации — Высший орган управления.
2. Правление Ассоциации — Постоянно действующий коллегиальный орган управления.
3. Президент Ассоциации — Единоличный исполнительный орган.
4. Ревизор Ассоциации — Орган контроля (финансовый надзор).

4.2. Общее собрание членов Ассоциации:

4.2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, уполномоченным принимать решения по любым вопросам её деятельности.

4.2.2. Очередное Общее собрание созывается Президентом не реже 1 (одного) раза в год (не позднее 6 месяцев после окончания финансового года). Внеочередные собрания созываются по инициативе Правления, Президента или по письменному требованию не менее 1/3 (одной трети) членов.

4.2.3. Порядок уведомления членов Ассоциации о созыве Общего собрания, а также способы направления материалов к собранию устанавливаются Положением об **Общем собрании**. Уведомление, направленное на зарегистрированный адрес электронной почты члена Ассоциации, признается надлежащим уведомлением».

4.2.4. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем), а также с применением дистанционных технологий (включая электронную почту и иные средства связи), позволяющих достоверно идентифицировать лицо, принявшее участие в голосовании, в соответствии с Положением об Общем собрании».

4.3. Право голоса и кворум:

4.3.1. При наличии кворума каждый член Ассоциации обладает 1 (одним) голосом.

4.3.2. Общее собрание правомочно (имеется кворум), если на нем присутствует (в том числе путем дистанционного участия или направления электронного бюллетеня) более половины членов Ассоциации. **Порядок дистанционного участия и идентификации членов при голосовании устанавливается Положением об Общем собрании».**

4.3.3. Решения по вопросам **исключительной компетенции** (пункты 4.4.1–4.4.13 настоящего Устава) принимаются квалифицированным большинством в **2/3 (две трети)** голосов членов.

4.3.4. Решение по вопросу реорганизации или ликвидации Ассоциации (пункт 4.4.10) принимается квалифицированным большинством в **3/4 (три четверти)** голосов членов.

4.3.5. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества.
- 4.4.2. Изменение Устава Ассоциации.
- 4.4.3. Определение количественного состава Правления, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий.
- 4.4.4. Избрание Президента Ассоциации и Ревизора Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий.
- 4.4.5. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Ассоциации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.
- 4.4.6. Определение размера и способа уплаты членами вступительных, ежегодных членских и дополнительных имущественных взносов.
- 4.4.7. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- 4.4.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 4.4.9. Утверждение финансового плана (сметы) и внесение в него изменений.
- 4.4.10. Утверждение Положения о взносах и Положения об аттестации (экзаменах).
- 4.4.11. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств.
- 4.4.12. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации.
- 4.4.13. Утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации, определяющего порядок созыва, подготовки и проведения собраний, включая процедуры дистанционного и заочного голосования».

4.5. Правление Ассоциации:

- 4.5.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями.
- 4.5.2. Члены Правления избираются Общим собранием на срок 5 (пять) лет.
- 4.5.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Правление правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.6. Компетенция Правления:

- 4.6.1. Организация выполнения решений Общего собрания.
- 4.6.2. Прием новых членов в Ассоциацию и исключение из членов (в соответствии с порядком, утвержденным Общим собранием).
- 4.6.3. Утверждение структуры и штатного расписания аппарата Ассоциации.
- 4.6.4. Создание Аттестационной комиссии и утверждение состава экзаменационных групп.
- 4.6.5. Разработка программ аттестационных экзаменов и требований к квалификации.
- 4.6.6. Подготовка повестки дня Общего собрания.
- 4.6.7. Распоряжение имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы.
- 4.6.8. Утверждение внутренних правил, инструкций и регламентов Ассоциации, включая **Кодекс профессиональной этики**, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 4.6.9. Предварительное утверждение финансового плана (сметы) перед его подачей на Общее собрание.
- 4.6.10. Принятие решений о вступлении Ассоциации в другие организации и союзы.

4.7. Президент Ассоциации (Единоличный исполнительный орган):

- 4.7.1. Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство её деятельностью.
- 4.7.2. Президент избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.
- 4.7.3. **Полномочия Президента:**

- 4.7.3.1. Действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет её интересы во всех органах и организациях (включая государственные структуры, банки, международные союзы).
- 4.7.3.2. Заключает договоры, контракты и совершает иные сделки в рамках своей компетенции.
- 4.7.3.3. Открывает расчетные, валютные и иные счета в банках, имеет право первой подписи на финансовых документах.
- 4.7.3.4. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.
- 4.7.3.5. Принимает на работу и увольняет штатных сотрудников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
- 4.7.3.6. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Правления и Общего собрания.
- 4.7.3.7. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности

4.8. Ревизор Ассоциации:

- 4.8.1. Ревизор (или Ревизионная комиссия) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.
- 4.8.2. Ревизор избирается Общим собранием на срок 5 (пять) лет. Ревизором не может быть член Правления или Президент.
- 4.8.3. Ревизор проводит ежегодную проверку финансовой деятельности Ассоциации и представляет заключение Общему собранию для утверждения годового баланса.
- 4.8.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ведение Реестра:

- 5.1.1. Ассоциация обязана вести Единый реестр членов Ассоциации (далее – Реестр) с момента её государственной регистрации.
- 5.1.2. Ответственность за ведение, хранение и актуализацию Реестра возлагается на Президента Ассоциации или уполномоченное им лицо (Секретаря).
- 5.1.3. Реестр является документом постоянного хранения и предоставляется для ознакомления органам государственной власти по их законному требованию.

5.2. Содержание Реестра: В Реестр в обязательном порядке вносятся следующие сведения:

- 5.2.1. Для физических лиц: ФИО, паспортные данные (для внутренней идентификации), дата рождения, зарегистрированный адрес электронной почты.
- 5.2.2. Для юридических лиц: полное наименование, ОГРН, ИНН, юридический адрес, ФИО полномочного представителя, зарегистрированный адрес электронной почты.
- 5.2.3. Дата принятия в члены Ассоциации.
- 5.2.4. Сведения о профессиональной квалификации: номер и дата выдачи Аттестационного сертификата, дата последней перееаттестации, текущий профессиональный грейд.
- 5.2.5. Сведения о статусе членства (Активен / Приостановлен / Исключен) и информация об уплате членских взносов.

5.3. Регистрация адреса электронной почты для дистанционного голосования:

- 5.3.1. Адрес электронной почты, указанный членом Ассоциации при вступлении и зафиксированный в Реестре, признается официальным каналом связи и простой электронной подписью члена.
- 5.3.2. Идентификация члена Ассоциации при проведении Общего собрания в дистанционной или заочной форме осуществляется исключительно по зарегистрированному в Реестре адресу электронной почты.
- 5.3.3. Любое волеизъявление (бюллетень, заявление, голос), направленное с зарегистрированного в Реестре адреса на официальный адрес Ассоциации,

признается юридически значимым и равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью члена.

5.4. Обязанности членов по актуализации данных:

5.4.1. Член Ассоциации обязан своевременно (не позднее 10 рабочих дней) уведомлять Президента об изменении своих персональных данных, включая изменение адреса электронной почты.

5.4.2. В случае не уведомления об изменении адреса электронной почты, Ассоциация не несет ответственности за неполучение членом уведомлений о Собраниях, а также за невозможность реализации членом своего права на голосование. Все уведомления, направленные на старый (указанный в Реестре) адрес, признаются надлежащими.

5.5. Публичность и верификация:

5.5.1. Часть сведений Реестра, касающаяся подтвержденной квалификации членов (ФИО, номер сертификата, грейд и статус «Активен»), является открытой и может быть размещена на официальном сайте Ассоциации для верификации заказчиками и промышленными партнерами.

5.5.2. Персональные данные членов Ассоциации обрабатываются в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Собственность Ассоциации:

6.1.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

6.1.2. Имущество, переданное Ассоциации её членами в качестве взносов, а также имущество, приобретенное за счет собственных средств или полученное в дар, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

6.2. Источники формирования имущества и денежных средств:

6.2.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

6.2.1.1. Регулярные и единовременные поступления от членов: вступительные взносы, ежегодные членские взносы, целевые взносы.

6.2.1.2. Сборы за проведение аттестационных мероприятий: плата за организацию и проведение квалификационных экзаменов.

6.2.1.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования от российских и иностранных физических и юридических лиц.

6.2.1.4. Доходы от приносящей доход деятельности: включая оказание образовательных, консультационных, экспертных и инжиниринговых услуг.

6.2.1.5. Доходы от реализации интеллектуальной собственности: включая продажу программного обеспечения, конструкторской документации и методических материалов.

6.2.1.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам).

6.2.1.7. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации: включая сдачу имущества в аренду.

6.2.1.8. Гранты, субсидии и иные целевые поступления из бюджетов всех уровней и от внебюджетных фондов.

6.2.1.9. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Приносящая доход деятельность:

6.3.1. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

- 6.3.2. К видам приносящей доход деятельности Ассоциации относятся:
- 6.3.2.1. Организация и проведение платных образовательных курсов, семинаров, тренингов и мастер-классов.
 - 6.3.2.2. Проведение платной профессиональной сертификации и аттестации специалистов.
 - 6.3.2.3. Выполнение научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР) по заказам третьих лиц.
 - 6.3.2.4. Оказание консультационных услуг в сфере промышленного дизайна, электроники, программирования и защиты интеллектуальной собственности.
 - 6.3.2.5. Издательская деятельность: выпуск и продажа книг, журналов, учебных пособий по инженерной тематике.
 - 6.3.2.6. Организация и проведение коммерческих выставок, конференций, форумов и хакатонов.
 - 6.3.2.7. Создание хозяйственных обществ или участие в них для ведения специализированной коммерческой деятельности.
- 6.3.3. Ассоциация ведет отдельный учет доходов и расходов по основной (уставной) и приносящей доход деятельности.

6.4. Порядок использования средств и имущества:

- 6.4.1. Все средства, полученные Ассоциацией, направляются исключительно на достижение её уставных целей. Ассоциация не вправе распределять полученную прибыль между своими членами.
- 6.4.2. Ассоциация вправе использовать свои средства на:
 - 6.4.2.1. Оплату труда штатных сотрудников и привлеченных экспертов (включая членов Аттестационной комиссии).
 - 6.4.2.2. Приобретение оборудования, компонентов и программного обеспечения для лабораторий и Makerspaces Ассоциации.
 - 6.4.2.3. Аренду и содержание помещений, оплату коммунальных услуг и связи.
 - 6.4.2.4. Финансирование грантовых программ для региональных клубов электроники и малых производств.
 - 6.4.2.5. Благотворительную и социально ориентированную деятельность.

6.5. Инвестиционная деятельность и защита капитала:

- 6.5.1. С целью сохранения денежных средств от инфляции и обеспечения финансовой устойчивости, Ассоциация имеет право инвестировать временно свободные средства в высоконадежные активы:
 - 6.5.1.1. Размещение денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях.
 - 6.5.1.2. Приобретение государственных и корпоративных ценных бумаг (облигаций, акций).
 - 6.5.1.3. Вложение в драгоценные металлы и иные ликвидные ценности.
- 6.5.2. Решение об инвестировании сумм, превышающих лимиты, установленные финансовым планом, принимается Правлением Ассоциации.

6.6. Финансовое планирование и отчетность:

- 6.6.1. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.
- 6.6.2. Президент ежегодно разрабатывает финансовый план (смету доходов и расходов) на следующий год и представляет его на утверждение Общему собранию после согласования с Правлением.
- 6.6.3. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.6.4. Ассоциация ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества, в том числе на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.7. Контроль за финансовой деятельностью:

- 6.7.1. Внутренний контроль осуществляется Ревизором Ассоциации, который проверяет соответствие расходов утвержденной смете.
- 6.7.2. Внешний аудит финансовой отчетности проводится в случаях, предусмотренных законодательством РФ, или по решению Общего собрания членов.
- 6.7.3. Члены Ассоциации имеют право знакомиться с финансовой отчетностью Ассоциации в порядке, установленном Правлением.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Порядок внесения изменений в Устав:

- 7.1.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов, присутствующих на собрании.
- 7.1.2. Инициаторами внесения изменений в Устав могут выступать:
 - Президент Ассоциации;
 - Правление Ассоциации;
 - Члены Ассоциации численностью не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов.
- 7.1.3. Проект изменений в Устав должен быть направлен всем членам Ассоциации для ознакомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты проведения соответствующего Общего собрания.
- 7.1.4. Изменения Устава подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Реорганизация Ассоциации:

- 8.1.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания членов, принятому квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов.
- 8.1.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию или в общественную организацию.
- 8.1.3. При реорганизации все права и обязанности Ассоциации переходят к её правопреемникам в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.
- 8.1.4. Составление передаточного акта или разделительного баланса является обязательным этапом реорганизации. Указанные документы утверждаются Общим собранием членов.
- 8.1.5. Ассоциация считается реорганизованной (за исключением случаев присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ликвидация Ассоциации:

- 9.1.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов (добровольная ликвидация) либо по решению суда (принудительная ликвидация) в случаях, предусмотренных законом.
- 9.1.2. Решение о добровольной ликвидации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 3/4 (три четверти) голосов членов.

9.2. Роль Учредителей: Проект решения о ликвидации Ассоциации в обязательном порядке подлежит согласованию с Юридическими лицами — Учредителями Ассоциации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемой Ассоциации.

9.4. Процедура ликвидации:

9.4.1. Публикация сообщения о ликвидации в органах печати (Вестник государственной регистрации) с указанием порядка и срока заявления требований кредиторам (не менее 2 месяцев).

9.4.2. Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

9.4.3. Составление промежуточного ликвидационного баланса (после окончания срока предъявления требований кредиторами), который утверждается Общим собранием.

9.4.4. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации в порядке очередности, установленной ГК РФ.

9.4.5. Составление окончательного ликвидационного баланса, утверждаемого Общим собранием.

9.5. Судьба имущества при ликвидации:

9.5.1. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не подлежит распределению между членами Ассоциации, её учредителями или должностными лицами.

9.5.2. Имущество и денежные средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом (развитие инженерных компетенций и поддержку технологического образования), либо на благотворительные цели.

9.5.3. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями не представляется возможным, оно обращается в доход государства в соответствии с законодательством РФ.

9.5.4. Документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу штатных сотрудников) после завершения ликвидации передаются на государственное архивное хранение в установленном порядке.

9.6. Завершение деятельности:

9.6.1. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).